

退 会 届 (FAX不可)

(公財)松阪市勤労者サービスセンター
理事長 様

下記のとおり退会します。

提出日	令和	年	月	日
事業所番号				
事業所名	(印)			

※どちらかに○を付けてください。

令和 年 月 日をもって全部退会します。(任意・事業所の閉鎖)

一部退会(下欄にご記入ください。)

会 員 番 号	会 員 氏 名	退会年月日	退 会 理 由
		令和 年 月 日	1 退職 4 任意 2 異動※ 5 転勤 3 死亡※
		令和 年 月 日	1 退職 4 任意 2 異動※ 5 転勤 3 死亡※
		令和 年 月 日	1 退職 4 任意 2 異動※ 5 転勤 3 死亡※
		令和 年 月 日	1 退職 4 任意 2 異動※ 5 転勤 3 死亡※
		令和 年 月 日	1 退職 4 任意 2 異動※ 5 転勤 3 死亡※
		令和 年 月 日	1 退職 4 任意 2 異動※ 5 転勤 3 死亡※

※退会される際には「会員証」と「ガイドブック」をご返却ください。

※退会理由が下記の場合は、その他の書類を同時にご提出ください。

退会理由	その 他 書 類
他会員事業所への異動	異動先事業所の会員登録カード 兼 変更届
死 亡	共済金請求書(見舞金用) (請求書は21ページをコピーしてご利用ください。添付書類は19ページをご覧いただき、ご用意ください。)