

共済金請求書 (祝金用) (FAX不可)

(公財)松阪市勤労者サービスセンター
理事長 様

下記のとおり、請求します。

会員番号 _____

事業所名 _____

(フリガナ)

会員氏名 _____

提出日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

共済事由	共済金額(円)	内 容
結婚祝金 「変更届必要」	10,000	婚姻年月日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 配偶者氏名： _____ (配偶者生年月日：昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 / 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日)
出生祝金 「変更届必要」	10,000	出生児氏名： _____ (出生児生年月日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日)
銀婚祝金	10,000	満25年を迎えた日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 配偶者氏名： _____ (婚姻年月日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日)
就職祝金	10,000	就職年月日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 就職事業所名： _____ 卒業年月日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 卒業学校名： _____ 就職者氏名： _____ (就職者生年月日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日)

振込先	銀行 本・支店 信用金庫 出張所 労働金庫						種別	1. 普通 2. 当座
	口座番号						(フリガナ) 口座名義	

- ※該当する項目に記入してください。また必要書類(P18参考)が添付されているかご確認ください。
- ※同居家族、住所等に変更がある場合は『会員登録カード兼変更届』をまた、氏名に変更がある場合は『会員登録カード兼変更届』と『会員証再発行申請書』をあわせて提出してください。
- ※振込先はゆうちょ銀行以外でご指定ください。
- ※事業所番号60000台の方はサービス対象外です。

◎事務局処理欄

担当者	受付者	センター受付印
変更届		
有 ・ 無 ・ 不要		